

## 一、最新消息(分類/資訊)

(1)分類(勿動)

(2)資訊(維護/新增/刪除):公告消息在這裡作業。

**排序欄 0 代表置頂**，預設值請設 100



(1) 新增公告，點選「新增最新消息」



(2) 修改公告，按住 Ctrl + 點選「修改」，另開新視窗，進行資料維護

分類	排序	發佈日期	操作
十九屆台灣華語文教學 校外研討會公告	0	2022-12-13 17:36:46	<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>

(3) 新增/維護畫面

1-1 選擇消息分類(後台設定)

消息分類

引用來源網址

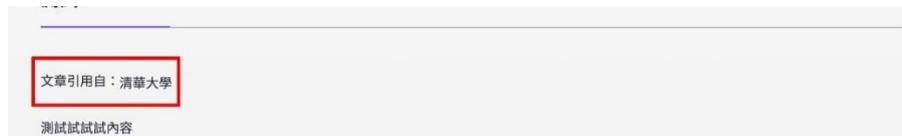
### 1-1 選擇消息分類(前台顯示)



### 1-2 公告引用其它網站，輸入引用宣告、引用來源網址(後台設定)



### 1-2 公告引用其它網站，輸入引用宣告、引用來源網址(前台顯示)



### 1-3 在首頁顯示的「消息簡述」(後台設定)

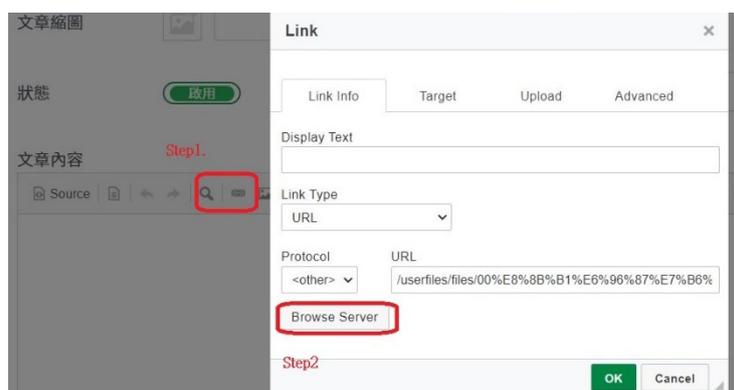


### 1-3 在首頁顯示的「消息簡述」(前台顯示)



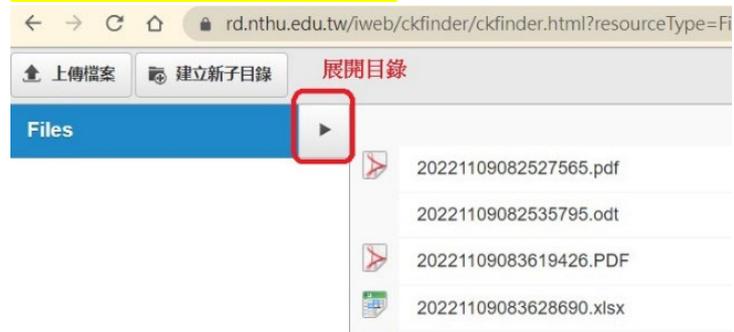
### 1-4 上傳附檔、圖片(後台設定)

(1) 點選上傳鈕，出現上傳視窗，點選「Browse Server」



(2) 展開目錄後，選擇要上傳的資料夾。

資料要放在相對應的資料夾，不然以後搬家會很麻煩  
因為現在檔案全都放在「Files」底下  
而且檔案名稱全自動轉數字



假設今天我要新增一則公告

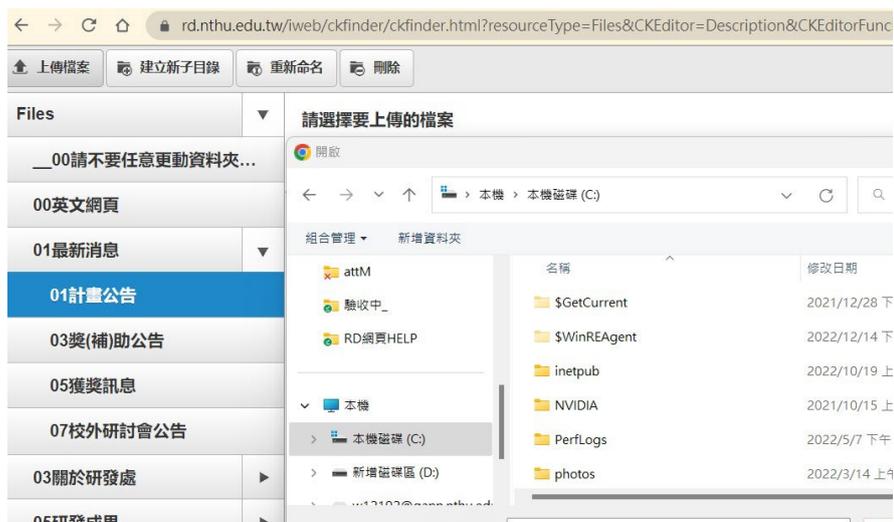
(3) 選取相對應的資料夾(資料夾的名稱有微調過，資料夾名稱如修改，連結會跟著動，會是影響到整個網站喔)



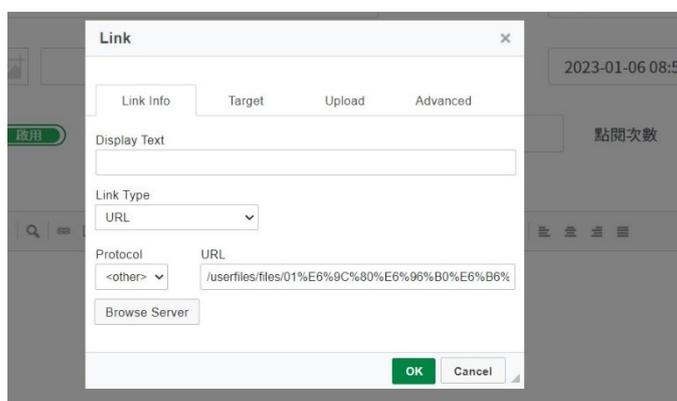
(4) 點選「Upload」鈕



(5) 選取要上傳的檔案。



(6) 上傳完成後，點選檔案二下，系統會自動帶入檔案的網址



(7) 點選「OK」即完成檔案上傳