核心計算資源計畫
構想申請書

計畫名稱（中文）：_____

計畫名稱（英文）：_____

全程執行期限：自民國　　年　月　日起至民國　　年　月　日止

申請機構/系所（單位）：_____

申請人：_____

日期：_____

一、基本資料

計畫名稱	中文			
	英文			
計畫主持人			職稱	
申請機構/系所（單位）				
全程執行期限	自民國　年　月　日起至民國　年　月　日止			
計畫聯絡人	姓名（中文）：＿＿＿＿＿＿ （英文）：＿＿＿＿＿＿ 通訊地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 電話：(公)＿＿＿＿＿(宅)＿＿＿＿＿(手機)＿＿＿＿＿ 傳真號碼：＿＿＿＿＿ E-mail：＿＿＿＿＿＿			

國科會 核心計算資源計畫構想申請書 主持人聲明書：

本研究計畫申請補助之內容，並未向 貴會或其他機構重複申請補助，如有不實情事，本人願負一切責任。特此聲明，以茲為憑。

此致

國科會

總計畫主持人簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿日期 ＿＿＿＿＿＿＿＿

子計畫主持人簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

子計畫主持人簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

子計畫主持人簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

二、申請補助經費

金額單位：新台幣元

執行年次 補助項目	第一年	第二年	第三年	全程總經費
業務費				
研究人力費				
耗材、物品、圖書及雜項費用				
國外學者來臺費用				
研究設備費				
國外差旅費				
移地研究				
出席國際學術會議				
管理費				
合　　計				

附註：

1. 業務費為「研究人力費」、「耗材、物品、圖書及雜項費用」、「國外學者來臺費用」個別費用之加總。
2. 研究人力費包含計畫主持人規劃主持費、專任助理人員酬金、兼任助理人員酬金、臨時工資和博士級研究人員費用等。
3. 耗材、物品、圖書及雜項費用是與研究計畫直接有關之其他費用等。
4. 研究設備費指執行研究計畫所需單價在新臺幣一萬元以上，且使用年限在二年以上與研究計畫直接有關之各項設備。
5. 國外差旅費為移地研究及出席國際學術會議出國二項費用之加總。

三、構想書內容（以 10 頁為限，字型大小為 12 pt）

1. 中、英文摘要。
2. 計畫背景、動機、具體目標以及計畫之重要性 (含相關研究領域評估、預期學術貢獻、潛在優勢等)。
3. 整體計畫之架構。
4. 申請機構提供之配合措施（例如經費、空間、設備、人力等）。
5. 過去相關成果及表現(著重於研究持續性、過去執行相關計畫的經驗)。