

Q1.請問有沒有這3項業務，個別需要準備上傳的文件列表，謝謝？

A1：如下表：

項目	A 補助各單位舉辦國際學術研討會	B 補助邀請國外學者專家演講或短期科學技術指導	C 補助教師及研究人員出國參加國際學術活動、爭取國際會議主辦權
準備文件	1.申請表（電子表單） 2.於電子表單內一併上傳計畫書，計畫書內容應包含研討會資訊，如下： (1)舉辦目的 (2)舉辦內容 (3)經費規劃 (4)預期效果 (5)其他助審資訊 3.填寫電子表單前請先確認授權經費之帳號，和此帳號之姓名或單位名稱資訊。	1.申請表（電子表單） 2.於電子表單內需上傳附件包含： (1)學者專家個人資料表 (2)講學、協助進行研究或提供技術指導摘要 (3)未獲其他單位補助或部分補助公文 3.填寫電子表單前請先確認授權經費之帳號，和此帳號之姓名或單位名稱資訊。	1.申請表（電子表單） 2.於電子表單內需上傳附件包含： (1)申請人如為博士後研究員或技術人員，申請表需由所屬主管填寫並簽名後再上傳 (2)會議或展覽(展演)時程表 (3)論文接受函或會議邀請函 (4)展覽(展演)邀請函或宣傳文件 (5)擬發表論文內容、爭取國際會議主辦權規劃書、展覽(展演)規劃書。 3.填寫電子表單前請先確認授權經費之帳號，和此帳號之姓名或單位名稱資訊。

Q2.受邀學者的國籍怎麼認定，他的護照還是服務單位？

A2：各項補助須依其法規之規定作認定。本校「邀請國外專家學者演講或短期科學技術指導」補助之學者國籍，係以學者的護照國籍為主，並非為學者服務單位的國別。

Q3.可以提出申請的時程？

A3：如下表：

項目	A 補助各單位舉辦國際學術研討會	B 補助邀請國外學者專家演講或短期科學技術指導	C 補助教師及研究人員出國參加國際學術活動、爭取國際會議主辦權
申請時程	自研發處各年度預算經費獲核定後再開放申請，預計每年度的4月份起，申請至經費用罄為止。		

Q4.沒有看到 AB 的選項，請問是這三項業務不是每個同仁都能進行處理嗎?謝謝！（提問及回應時間：114.11.18）

A4：這三張表單於開放期間，均可在電子表單簽核系統之【申請表選擇】內之研究發展處教職員申請表類可看到，若有問題請與各承辦人聯繫。

因補助舉辦國際研討會及邀請專家學者來台的 114 年經費已用罄，故兩張表單目前關閉。預計 115 年相關經費核定後約 4 月份起再開放於系統。

Q5.可否導引一下研發處網頁 ABC 三項的表單位置。

A5：請參考下表連結。

A 補助各單位舉辦國際學術研討會	http://rd.nthu.edu.tw/ResearchandDevelopmentatNTHU-academic.html
B 補助邀請國外學者專家演講或短期科學技術指導	https://rd.nthu.edu.tw/ResearchandDevelopmentatNTHU-subsidy.html
C 補助教師及研究人員出國參加國際學術活動、爭取國際會議主辦權	https://rd.nthu.edu.tw/ResearchandDevelopmentatNTHU-subsidy.html