

## 國科會-新進教師隨到隨審計畫

一、申請對象：新進教師起聘之日起三年內且從未申請國科會研究計畫者，得以「隨到隨審」方式提出計畫申請。

(如起聘超過三年，或曾經申請國科會計畫者：不得再以「隨到隨審」方式提出計畫申請，得於「年底大批」專題研究計畫申請時程或「個別公告」研究計畫申請時程提出計畫申請。)

二、計畫類別：分為 2 種

類別	說明	以隨到隨審方式提出的要件	申請路徑/ 計畫類別
一般研究計畫	符合計畫主持人資格者，得依研究專長或參考學門規劃項目申請本項計畫。	新進教師起聘之日起三年內且從未申請國科會研究計畫者：得以「隨到隨審」方式提出計畫申請。	【申請路徑/計畫類別：一般研究計畫】
新進人員研究計畫	於國內外擔任教學、研究專任職務在五年以內或獲博士學位後五年以內之專任教學、研究人員，且具有計畫主持人資格者，得申請本項計畫，並以提出三年至五年研究計畫為優先。其申請時擔任教學、研究專任職務資歷併計已超過五年之人員，不視為新進人員。	(曾申請國科會研究計畫之計畫主持人，於外國任教或從事研究服務滿一年以上，受延聘歸國服務且返國服務後未申請國科會研究計畫者，得於起聘之日起一年內提出。  起聘超過三年，或曾經申請國科會計畫者：不得再以「隨到隨審」方式提出計畫申請，得於「年底大批」專題研究計畫申請時程或「個別公告」研究計畫申請時程提出計畫申請。	【申請路徑/計畫類別：新進人員研究計畫】

三、參考法規：[國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點](#)

「十、申請機構應依本會規定之期限提出申請，逾期不予受理。但符合下列規定者，得以隨到隨審方式提出：

(一)申請機構新聘任人員或現職人員，其資格符合規定，且從未申請本會研究計畫者，得於起聘之日、獲博士學位之日或符合第三點計畫主持人資格之日起三年內提出。

(二)曾申請本會研究計畫之計畫主持人，於外國任教或從事研究服務滿一年以上，受延聘歸國服務且返國服務後未申請本會研究計畫者，得於起聘之日起一年內提出。

(三)~(七)略。」

#### 四、國科會計畫校內申請流程：

- 1.申請人至國科會系統線上暫存及編輯計畫書。
- 2.與研發處計畫組承辦人約校內截止日，承辦人調整系統繳交時間。
- 3.申請人至系統登錄及上傳完整計畫書及申請資料。
- 4.研發處計畫組造冊發函至國科會。

研發處計畫管理組聯絡窗口：羅淑婷 #35134，stlo@mx.nthu.edu.tw。

國科會系統操作：[專題研究計畫 WWW 線上申請作業使用注意事項](#)

另於國科會計畫繳交送出前，申請人需一併完成以下事項：

- 1.完成 **6 小時學術倫理教育課程訓練**，並於[校務資訊系統](#)上傳學術倫理證明文件。  
相關請洽：研究倫理辦公室鄭如君 #62395，juchun@mx.nthu.edu.tw。  
參考網址：<https://rec.site.nthu.edu.tw/p/406-1233-219796,r3334.php?Lang=zh-tw>  
<https://rec.site.nthu.edu.tw/p/406-1233-286205,r3334.php?Lang=zh-tw>
- 2.註冊 **ORCID 帳號**，並於學術 ID 填報網址進行登錄(並寄信告知 ID，請寄給羅淑婷 #35134，stlo@mx.nthu.edu.tw)。  
參考網址：<https://www.lib.nthu.edu.tw/resource/ORCID.html>  
學術 ID 填報網址：<https://forms.gle/UYPYPkULhcYDKw9R9>

說明：

#### 1.學術倫理

(1)取得學術倫理學分管道：

A.線上課程：(請自行上網註冊後受訓)

a.本校「[學術與研究倫理線上教育平台](#)」網站：

請用**個人在本校的信箱自行註冊**(才會認定校內人士不用收費)，務必先篩選「**學術倫理**」類別來上。觀看及測驗合格後，列印下載證書。

b.教育部「[臺灣學術倫理教育資源中心](#)」(簡稱 AREE)網站：3 年內取得的課程皆可認列。

B.實體課程：校內外舉辦之**學術倫理**實體課程，課後會發學術倫理證書。(不定期舉辦)

(2)完訓證書提交備查程序：本校教職員請登入「[校務資訊系統](#)-學術倫理課程-時數登錄」，上傳完訓證書，待進行審查及核備。

Academic Information Systems  
<https://www.ccaip.nthu.edu.tw/caip/INQUIRE/>

【校務資訊系統】

使用校務系統寄發送信件時，為避免收件者無 MAIL  
因Google修改用戶信件規範，導致透過本校封  
性，因此建議本校教職員生，於本系統註冊之  
提供之e-mail，勿使用校外e-mail，以避免信  
為避免資料發生問題，請勿同時開啟多個視窗

## 2. ORCID 帳號

- (1) 為增加本校優秀教師學術產出曝光度，拓展國際合作的空間及提升研究影響力，並有助於學校彙整與確認各領域教師之研究資料，期能更完整的呈現本校之研究成果，使本校在各研究領域之發展更具國際競爭力，請教師提供 ORCID 帳號。

參考網址：<https://www.lib.nthu.edu.tw/resource/ORCID.html>



- (2) 註冊完成後，請到學術 ID 填報網址進行登錄。

學術 ID 填報網址：<https://forms.gle/UYPYPkULhcYDKw9R9>

## 五、計畫管理組業務承辦人：

1. 「國科會-新進教師隨到隨審計畫」聯絡窗口：羅淑婷，校內分機：35134。
2. 依「學院」或依「業務」而有不同的承辦人，建議先聯絡學院窗口，請參見：

<https://rd.nthu.edu.tw/ResearchandDevelopmentatNTHU-introduction3.html>。

## 六、其它不定期之專案國科會計畫資訊：

1. 計畫徵求案公告方式：透過校務資訊系統訊息公告、研發處網頁、研發處電子報等方式公告。
2. 研發處網頁\最新消息\計畫公告網址：<https://rd.nthu.edu.tw/News2.html>。
3. 研發處電子報訂閱網址：

<https://rd.nthu.edu.tw/ResearchandDevelopmentatNTHU-newsletter.html>。

## 專題研究計畫 WWW 線上申請作業使用注意事項

1. 本作業適用於Microsoft Edge與Google Chrome之瀏覽器，惟建議使用Microsoft Edge 120 版本以上或 Google Chrome 120 版本之瀏覽器，本會網址：<https://www.nstc.gov.tw>。
2. 本系統提供專題研究計畫申請書之線上製作作業，包括必填表格資料輸入(如：A001、A004、CM01、CM02、CM06、WRITINGS...等)與必填表格上傳(如：CM03、CM302檔案...等)；其餘額外表格請依您申請計畫所需自行勾選並填寫或上傳。
3. 申請人需有本會學術研發服務網帳號(NSTC Account)及密碼>Password)，方能使用線上申請系統。帳號(NSTC Account)及密碼>Password)的取得方式：請至本會首頁「登入學術研發服務網」，點選「新人註冊」，輸入申請人基本資料後按「下一步」：
  - (1)若系統已有該申請人資料，則提示：請使用忘記帳密功能查詢。
  - (2)若系統內無申請人資料，需確認申請資格、上傳證明文件並輸入個人詳細基本資料後，由本會專責人員於1個工作日審核並將結果寄至您的信箱，於信中提供學術研發服務網帳號(NSTC Account)與密碼>Password)。
4. 若申請人忘記帳號(NSTC Account)及密碼>Password)時，請至本會首頁「登入學術研發服務網」，點選「忘記帳密」，輸入申請人基本資料後點選「下一步」，系統提供帳號(NSTC Account)及提示原密碼之首尾碼。
5. 請至本會首頁「登入學術研發服務網」，身份選擇「研究人員(含學生)」，輸入申請人之帳號(NSTC Account)及密碼>Password)。進入「學術研發服務網」於左側「申辦項目」項下選取「專題計畫」類別，點選「專題研究計畫」進入「專題研究計畫線上申請系統」，按左上方【新增申請案】點選欲申請之專題計畫類別，確認個人基本資料後開始填寫計畫。
6. 申請書製作完畢後，按「申請書檢視」會列出所有已完成登錄及上傳的表格與相關附件，經申請人確認無誤後按「下一步(繳交送出)」。該筆計畫一旦按「繳交送出」後，所有資料會自動傳送至申請機構，此時申請人即無法再作任何修改，除非請申請機構之彙整人員在電腦上按「退件」鈕，申請人方得再進入本系統修改該筆計畫。修改完畢後必須再重新列印申請表並按「繳交送出」至申請機構。
7. 申請人將所有申請資料完成登錄及上傳，經申請機構彙整人員審核無誤後即可透過申請機關「申請計畫線上彙整作業」將申請人之專題研究計畫申請案線上製作所產生之相關資料傳送至本會，方完成專題研究計畫申請作業。
8. 為避免網路交通擁塞，請申請人於申請機構或本會規定之期限前提早上線使用。