國科會傑出研究獎工程處附表二-國立清華大學校內流程

附表二內容在本校為不同單位分責，需要一些作業時間，**敬請申請人提前於 115 年 7 月 22 日前完成申請。**

Step1 ：**如需申請技術移轉授權、專利及產學合作計畫相關檔案資料，請配合填寫線上申請表。**
申請檔案網址：**https://rd.site.nthu.edu.tw/p/423-1006-3657.php?Lang=zh-tw**

※各單位接到申請後(約 3-5 個工作天)，將提供彙整檔案給申請人。
※申請人如為(一)技術移轉授權(含專利及著作授權) 、(二)產學合作項目內之計畫的共同主持人，請於本階段申請先提供下列附表資料，以利研發處後續資料彙整核對作業。
下列內容**本階段僅提供共同主持人部分即可**，其他資料會由各單位提供最新資訊。(檔案下載)
1. 附表二（備註欄請填寫貢獻度）。
2. 附表三（各欄位請務必填寫完成，含主持人及申請人簽名）。

Step2 ：於 Step1 階段**獲得所有資料後，請申請人**確認資料，若資料無誤，請**在最後申請人位置親自簽名**，並**上傳至下列網址**，以利研發處完成後續用印流程**（若有附表三共同主持人資料，請一併完整附上）**。
申請用印-檔案上傳網址：https://rd.site.nthu.edu.tw/p/423-1006-3659.php?Lang=zh-tw

※填寫附表二資料注意事項：
1. 依國科會規定，技術移轉授權、產學合作之金額必須分別填列。
2. 本階段獲得資料，若申請人核對有疑慮，敬請逕自和各單位承辦人聯繫確認。

Step3 ：用印完成，計畫管理組會將以 Email 方式提供電子檔給申請人上傳至國科會系統。

---

*下列為附表二各欄位之主責單位，若欄位有問題請洽各單位承辦人。

- 產學營運總中心行政組：

  (一)技術移轉授權：合約編號、合約名稱、授權對象、合約起迄日、申請資料期間入帳金額。

(一)技術移轉授權(含專利及著作授權)

項次	合約編號	合約名稱	授權對象	合約起迄日	申請資料期間入帳金額（新台幣仟元）	備註
	產學營運總中心行政組					
總計						

- 產學營運總中心智財組：

  (三)專利：專利名稱、專利國別、專利證號及專利起迄日。

(三)專利

項次	專利名稱	專利國別	專利證號	專利起迄日
	產學營運總中心智財組			

＊填表(三)注意事項：
以「發明專利」為限。

- 研發處計畫管理組：

  (二)產學合作：合約編號（產學營運總中心-行政組提供）、產學計畫名稱、企業名稱、合約起迄日、合約金額及申請資料期間入帳金額（主計室三組提供）。本項統一由計畫管理組彙整原始資料。

(二)產學合作

項次	合約編號	產學計畫名稱	企業名稱	合約起訖日	合約金額(新台幣仟元)	申請資料期間入帳金額(新台幣仟元)	備註
	產學營運總中心-行政組	研發處計畫管理組				主計室三組	
	由研發處計畫管理組彙整原始資料提供給申請人						
總計							

＊填表(一)及(二)注意事項：

1. 技術移轉授權、產學合作之金額，請分別確實填列，如為共同主持之計畫，須列明申請人於計畫中之貢獻。
2. 合約生效日期可在申請資料期間之前，但須以申請機構申請資料期間已入帳金額為限，即入帳時間須在上述期間內。

國科會傑出研究獎工程處附表二-國立清華大學校內流程聯絡窗口

- 研發處計畫管理組：
  - 本案承辦人：蘇暐珍（分機：35010，E-mail：weicsu@mx.nthu.edu.tw）
- 產學營運總中心行政組-法務專員-分院管理（請找所屬學院系窗口）
  - 謝葦亭(分機:62299, E-mail:thsieh@mx.nthu.edu.tw)
    - 電資院、原科院。
  - 何昀展(分機:31298,E-mail:hoyc@mx.nthu.edu.tw)
    - 本校電資院、原科院以外的學院。
- 產學營運總中心智財組-分院管理（請找所屬學院系窗口）
  - 聯絡資訊： https://ocic.nthu.edu.tw/content.php?key=JD6FE4G6S3
- 主計室三組（依學院系分責）
  - 趙于萱（分機：35026，E-mail：chaoyuhsuan@mx.nthu.edu.tw）
    - 經管單位：教務處、師資培育中心、國際產學營運總中心、竹師教育學院、工學院及所屬。
  - 藍家禎（分機：62409，E-mail：lanjc@mx.nthu.edu.tw）
    - 經管單位：行政單位(不含教務處、師資培育中心、國際產學營運總中心)、理學院、原科院、人社院、生科院、電資院、科管院、清華學院、藝術學院、永續學院。