

# 國家衛生研究院院外整合性醫藥衛生科技研究計畫 優秀資深研究助理獎助申請說明

## A. 申請文件說明

### 一、申請書(紙本 1 式 4 份，含正本 1 份)

申請人請依所附申請書格式(本年度修改研究成果目錄表格，請務必以新格式撰寫，申請書格式亦可至 <https://pd.nhri.edu.tw/category/news/> 下載)，以 12 號字型、單行行距及橫式繕打相關資料，並請申請人及計畫主持人或子計畫負責人於簽名欄位簽章。

### 二、學歷證明文件影本(紙本 1 式 4 份，A4 大小)

申請人應檢附相關學歷畢業證書影本或同等學歷證明文件影本。

### 三、經歷證明文件影本(含技術訓練證明文件)(紙本 1 式 4 份，A4 大小)

申請人應檢附足以證明其符合本獎助所規定研究資歷之經歷證明(例如：過去服務單位離職證明書)或技術訓練證明文件影本。

### 四、研究成果文件(如論文抽印本或足資證明之相關資料)(紙本 1 式 4 份，A4 大小)

申請人應檢附論文抽印本或相關研究成果資料影本，並請依申請書 Form Section 3-成果目錄所列各項分類後，再以最近期者為先排列。

### 五、推薦函(紙本 2 封)

推薦函為審查評比之重要依據，請依申請書格式中所附之推薦函格式及強調之內容撰寫。其中 1 封推薦函必須由申請人任職計畫之主持人撰寫，若為統合型計畫，則須由申請人所參與之子計畫負責人撰寫。請推薦人繕打或書寫後簽章，並於信封封口處彌封簽名，併同其他申請文件送至本院學術發展處。

### 六、以上第一至四項之申請文件紙本各 1 式 4 份(A4 大小)，其中 3 份請依序裝訂成冊，另 1 份則請勿裝訂，以利複印。第一至第四項文件另請合併成單一 PDF 電子檔，並請上傳至 [https://docs.google.com/forms/d/1hvHeheObm67-sZLKZfhk4YO\\_rfrlwkoSS7Qkuwspsg/edit?pli=1](https://docs.google.com/forms/d/1hvHeheObm67-sZLKZfhk4YO_rfrlwkoSS7Qkuwspsg/edit?pli=1)。

## B. 送件期限及方式說明

請於 115 年 4 月 10 日下午 4 時整以前備齊申請文件(含推薦函)，並由執行機構備函送達本院學術發展處(地址：苗栗縣竹南鎮 35053 科研路 35 號)，同時依上述第六點完成檔案上傳，逾時者概不受理。如有各項建議或疑問，請電洽：037-206-166 轉 33315 鄧靜雯女士或各計畫聯絡人員、傳真：037-580-762 或 e-mail：[cwdang@nhri.edu.tw](mailto:cwdang@nhri.edu.tw)。