

辦理經費「滾存」留意事項

一、可以滾存的年度：

1. 玉山學者分別於第 1 年及第 3 年期滿後結報

第 1 年未執行完畢經費，須繳回教育部。

第 2 年未執行完畢經費，得滾存納入第 3 年使用，第 3 年執行期程屆滿前仍未使用完者繳回教育部。

第 3 年未執行完畢經費，須繳回教育部。

2. 玉山青年學者分別於第 2 年及第 5 年期滿後結報

第 1 年未執行完畢經費，得滾存納入第 2 年使用，第 2 年執行期程屆滿前仍未使用完者繳回教育部。

第 2 年未執行完畢經費，須繳回教育部。

第 3 年未執行完畢經費，得滾存納入第 4 年使用，優先使用完。

第 4 年未執行完畢經費，得滾存納入第 5 年使用，第 5 年執行期程屆滿前仍未使用完者繳回教育部。

第 5 年未執行完畢經費，須繳回教育部。

二、滾存辦理方式及時間：

每個年度的計畫結束後 1 個月內都須繳交「教育部補(捐)助收支結算表」，交給研發處先收存，研發處會在需要繳交給教育部的年度繳交送出。

1. 在不能滾存的年度，或不需要滾存：選「未滾存」

做 1 張「教育部補(捐)助收支結算表」。

結 報	<p>1. 教育部補(捐)助經費收支結算表：請依是否辦理滾存選擇下列表格填寫 (112.05.26更新)</p> <p>滾存須留意事項 玉山(青年)學者適用: 未滾存、滾存 另予行政支援費學者適用 未滾存、滾存</p> <p>2. 學校配合經費 excel 表(格式) (111.02.11更新)</p> <p>3. (年度/期中/期末) 績效報告、意見調查：(111.10.18更新)</p> <p>玉山(青年)學者適用下列： 績效報告(中文版)、績效報告(英文版)、意見調查(中文版)、意見調查(英文版) 另予行政支援費學者適用下列： 績效報告(中文版)、績效報告(英文版)、意見調查(中文版)、意見調查(英文版)</p> <p>4. (年度)(10 MB內) 研究成果/活動簡介(中、英文版) (111.02.11更新)</p>
-----	--

2. 在可以滾存的年度：選「滾存」

(1) 先做第 1 張「教育部補(捐)助收支結算表」(註明滾存金額)。

及做原來的子計畫 B 表金額變更(將結束年+1 年)，附上第 1 張「教育部補(捐)助收支結算表」當附件。

(2) 滾存期程結束後再做第 2 張「教育部補(捐)助收支結算表」。

結 報	<p>1. 教育部補(捐)助經費收支結算表：請依是否辦理滾存選擇下列表格填寫 (112.05.26更新)</p> <p>滾存須留意事項 玉山(青年)學者適用: 未滾存、滾存 另予行政支援費學者適用: 未滾存、滾存</p> <p>2. 學校配合經費 excel 表(格式) (111.02.11更新)</p> <p>3. (年度/期中/期末) 績效報告、意見調查：(111.10.18更新)</p> <p>玉山(青年)學者適用下列： 績效報告(中文版)、績效報告(英文版)、意見調查(中文版)、意見調查(英文版) 另予行政支援費學者適用下列： 績效報告(中文版)、績效報告(英文版)、意見調查(中文版)、意見調查(英文版)</p> <p>4. (年度)(10 MB內) 研究成果/活動簡介(中、英文版) (111.02.11更新)</p>
-----	---

如有疑問請來電或來信，謝謝。

聯絡人：林芬，分機 35173，felin@mx.nthu.edu.tw